



 **Qualitas**  
COMPAÑÍA DE SEGUROS

Aseguramos autos,  
cuidamos personas.

(951) 503 9311  
nochixtlan@qualitas.com.mx  
www.qualitas.com.mx

CALLE  
**PROGRESO**

**SERVICIO PÚBLICO**

**TAXI**

**Equipo PESADO**

**Aquí**  
aseguramos  
tu vehículo

**MOTOS**

**Qualitas**  
Aseguramos autos,  
cuidamos personas.

**AJTOS**

**Qualitas**  
Aseguramos autos,  
cuidamos personas.

**P. C. UPS**

**Oficinas ODQ**  
INMUEBLES  
GUÍA DE APOYO



PÁG.	TEMA
03	<b>1. Responsabilidades del Área</b>
04	<b>2. Apertura y Cambios de Domicilio</b>
05	<b>3. Dimensiones del Local para Instalar el Mobiliario a una Oficina ODQ</b>
08	<b>4. Mantenimiento de Mobiliario</b>
10	<b>5. Procesos de Remodelación</b>
11	<b>6. Imagen Corporativa</b>
20	<b>7. Validación de Presupuestos</b>
21	<b>8. Proceso de Pago</b>
22	<b>9. Trabajos de Mejora Permitidos</b>
23	<b>10. Alta de Proveedores</b>
24	<b>11. Trámite de Pago</b>
27	<b>12. Permisos ante Autoridades Municipales o Estatales</b>
28	<b>13. Logotipo de Acrílico sobre Base Haida</b>
30	<b>14. Pósters de Coberturas</b>
44	<b>15. Conclusiones</b>



Somos el área encargada de garantizar el habilitamiento, remodelación, suministro e instalación de mobiliario para las oficinas **ODQ** de acuerdo a imagen autorizada.



**Elaboración de plano** de distribución de mobiliario.



**Suministro e instalación** de mobiliario.



**Validación de presupuestos** para las mejoras del local o de imagen de la oficina.



**Imagen corporativa** (*diseño de cancel, anuncio luminoso, cortina metálica*).



**Alta de proveedores y trámite de pago** a los mismos.



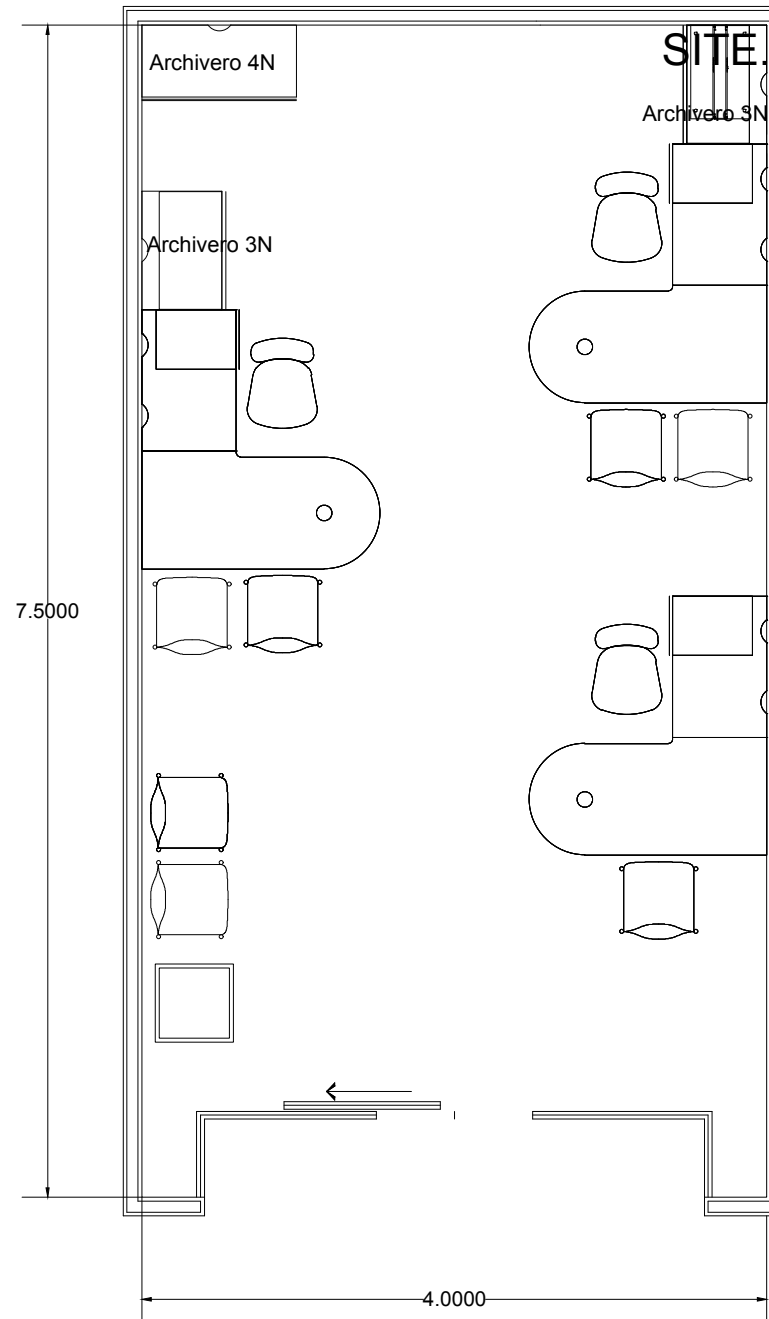
**Suministro kit operación** (*logotipo de aluminio, placa de valores, multifuncional, fax, enfriador agua, reloj checador, papelería pre-impresa*).

**Iniciamos con el envío de correo de apertura o cambio de domicilio por parte de Atención a Oficinas.**

*El correo debe incluir carta intención, contrato, fotografías interiores/exteriores y croquis del local con medidas, con lo anterior se elaborara el plano de distribución de mobiliario el cual será enviado para su visto bueno.*



### 3. DIMENSIONES DEL LOCAL PARA INSTALAR EL MOBILIARIO EN UNA OFICINA ODQ

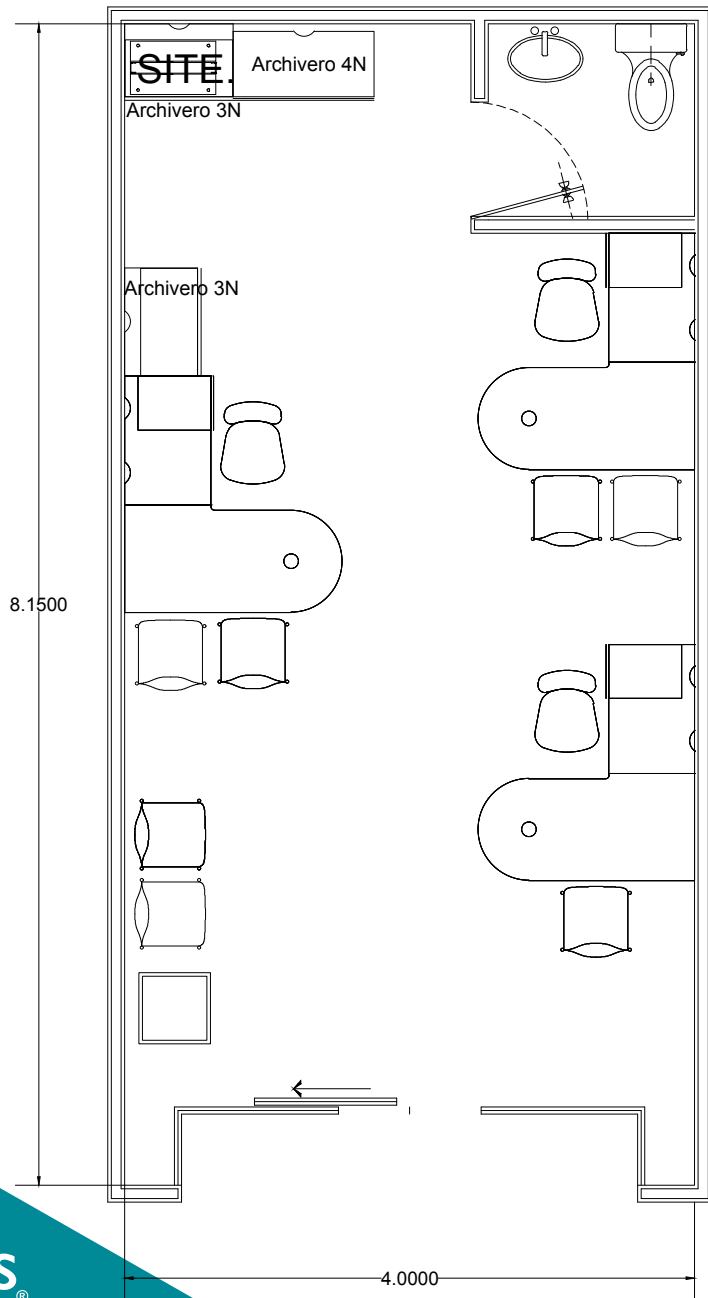


Kit de mobiliario para oficina ODQ sin baño.



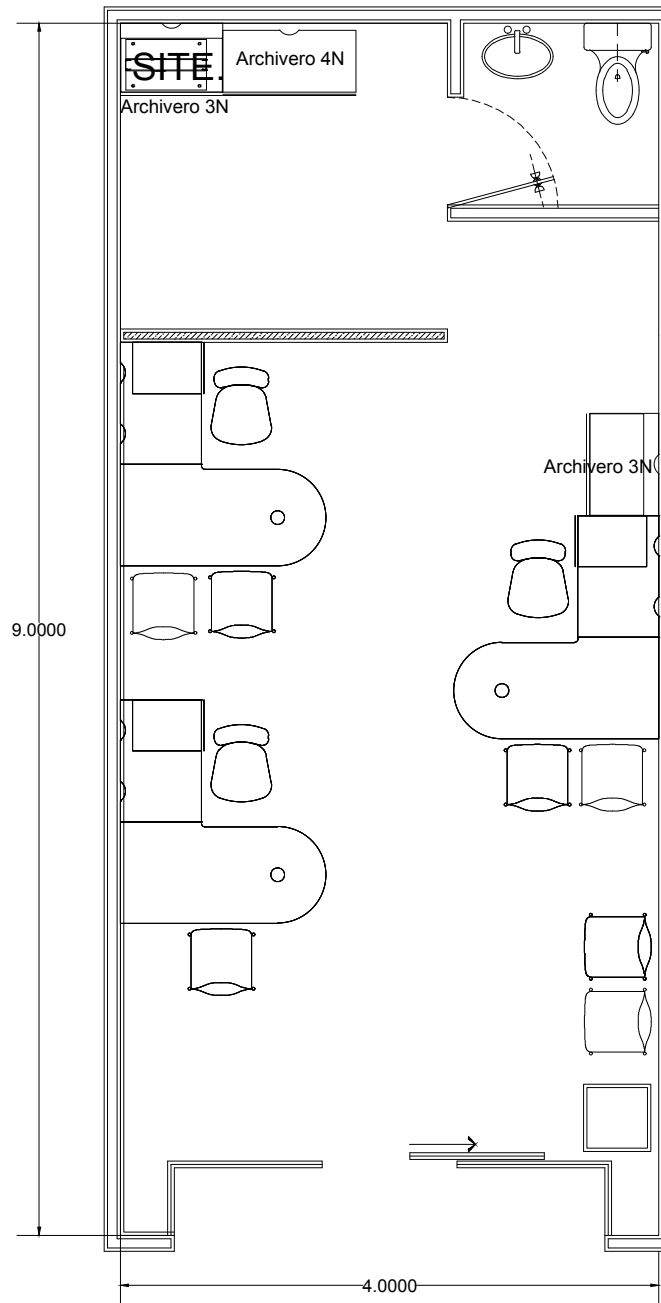
Quálitas

Kit de mobiliario para oficina ODQ con baño.



Quálitas

Kit de mobiliario para oficina ODQ con baño y bodega.





# ❖ Mobiliario



## 4. Mantenimiento del Mobiliario












- 4.1.6.1. El mobiliario de oficina cuenta con garantía de fábrica por 5 años a partir de su instalación, por lo que todo desperfecto deberá reportarse de manera inmediata a la Gerencia Administrativa, para su reparación sin costo para la oficina. Al término de la garantía el mantenimiento del mobiliario se realizará a través del proveedor designado por el área de inmuebles. Los costos de participación son por el 50% Quálitas y el 50% restante por cuenta de la Oficina.
- 4.1.6.2. Todo mal uso del mobiliario de oficina, es determinado por la Gerencia de Administración y proveedor del mobiliario, para estos casos el costo de la reparación del mobiliario corre por cuenta de la oficina al 100%.

Mantenimiento del Mobiliario	Tipo de Oficina	
	Servicio	ODQ
En Periodo de Garantía	100% Quálitas	100% Quálitas
Determinación de Mal Uso	100% Oficina por mal uso	100% Oficina por mal uso
Al término del Periodo de Garantía	50% Quálitas y 50% Oficina	100% Quálitas

### ¿Qué debemos cotizar para las mejoras del local?

-  **Cancel**
-  **Pintura interior y exterior**
-  **Accesorios eléctricos** (*lámparas, contactos y apagadores*)
-  **Muebles y accesorios para baño** (*espejo, jabonera, porta papel*)
-  **Equipo de aire acondicionado** (*minisplit*)  
Definir la capacidad del equipo de acuerdo a los mt<sup>2</sup> del local, esta definirá si el equipo es **110volt.** o **220volt.**

#### NOTA:

**Siempre y cuando la oficina lo requiera.**

**Enviar cuenta de correo, número telefónico de la ODO, fotografías de las áreas a diseñar incluyendo medidas de:**



**Cancel**  
(de cada cristal)



**Anuncio luminoso**



**Cortina metálica**



**Logotipo metálico**  
(sólo Pueblos Mágicos).

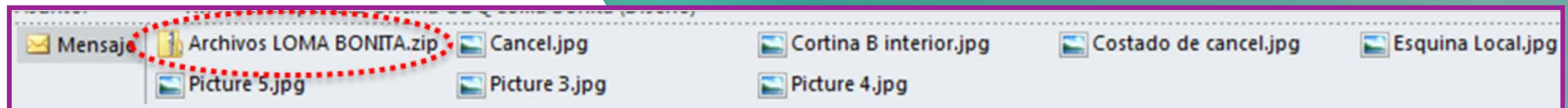


**Fachada**  
(principal y lateral)

**NOTA:**

**El Logotipo metálico interior y la placa de valores son suministrados por nosotros.**

**Quálitas es una marca registrada.**



# 6. IMAGEN CORPORATIVA

## ¿Qué debemos cotizar para la elaboración de la imagen?

**Suministro y colocación de vinil en cancel**  
*(en corte vinil y vinil esmerilado)*

**Rotulación de cortina metálica**  
*(debe realizarse con plantilla)*

**Anuncio luminoso**  
*(caja de luz con lona impresa)*

**Rotulación de fachada principal y/o lateral**  
*(debe realizarse con plantilla)*

**Letrero luminoso**  
*(para pueblos mágicos).*



### MARCAS RECONOCIDAS:

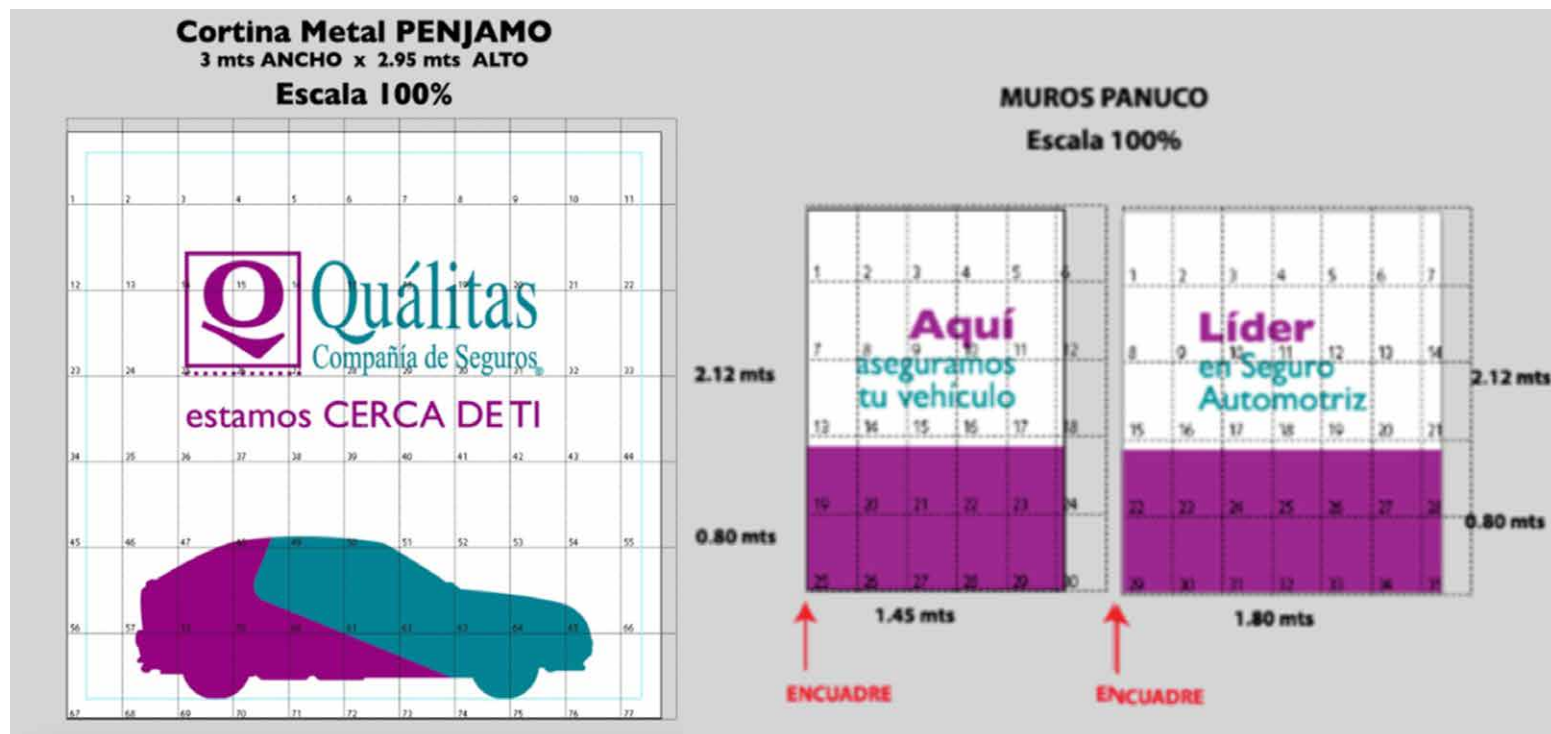
Es recomendable utilizar materiales de marcas reconocidas ya que éstas proporcionan una garantía de durabilidad así como calidad en pigmentos de colores.



## ROTULACIÓN DE FACHADA Y CORTINA METÁLICA:

*Se enviarán archivos seccionados a escala natural para la rotulación de la cortina metálica y los muros de la fachada para su impresión (cada hoja está en tamaño tabloide 28cm x 43cm).*

*Se anexará una imagen JPG donde se muestra la secuencia numérica de las páginas, el proveedor las tiene que imprimir, recortar el perímetro del carro y las letras, para posteriormente pegarlo en la cortina y los muros a rotular.*



# Rotulación Cortinas Metálicas

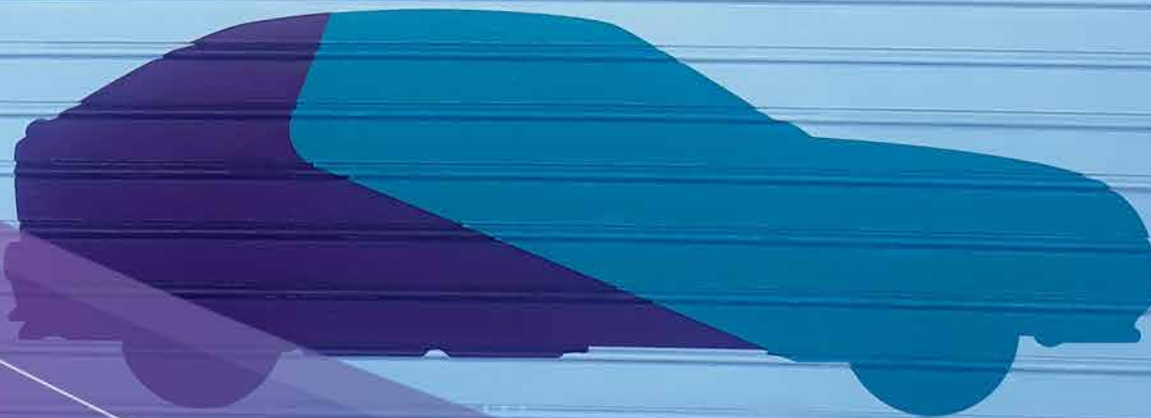


## Quálitas

COMPAÑÍA DE SEGUROS

®

estamos CERCA DE TI





Qualitas  
Compañía de Seguros

estamos CERCA DE TI

Qualitas  
Compañía de Seguros  
CERCA DE TI

17

18

19

20

50

63

75

40



Antes de iniciar los trabajos de rotulación e impresión, el proveedor deberá confirmar todas las medidas en el sitio.



# ■ ROTULACIÓN

## Muros y Bardas





metriz

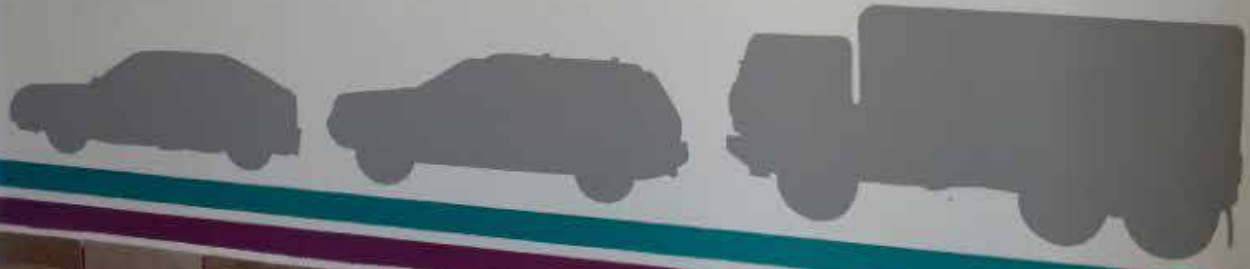
Sin centros de valoración,  
envío directo a taller  
o agencia

Coberturas a la medida  
de tus necesidades

Valor convenido

 **Quálitas**  
Compañía de Seguros

estamos **CERCA DE TI**



S CERCA

 **Quálitas**  
Compañía de Seguros  
estamos **CERCA DE TI**



 **Quálitas**  
Compañía de Seguros  
estamos **CERCA DE TI**



←  
←  
←

## 7. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTOS

De acuerdo a política de “**autorización para la apertura, cambio de domicilio o remodelación de oficinas Quálitas**” deberán presentarse dos presupuestos locales para su validación, los cuales deben incluir:

**Descripción de los trabajos**

**Unidad** (*m<sup>2</sup>, ml, piezas*)

**Cantidad**

**P. U.** (*Precio unitario*)

**Subtotal, I.V.A. y Total a pagar**



El proveedor seleccionado debe garantizar la calidad de los trabajos y el representante de oficina supervisará dicha calidad.

**Al finalizar el proyecto el proveedor debe entregar póliza de garantía de los trabajos realizados.**

### **POLÍTICA DE PAGO:**



**1er. Pago: 50% monto total validado.**  
**2º. Pago: 50% al finalizar el trabajo.**



**Los pagos se realizan mediante transferencia bancaria a la cuenta del proveedor.**

**Evitemos reembolsos a empleados o a sus empresas de representación por cuestiones de transparencia.**

## 9. TRABAJOS DE MEJORA PERMITIDOS

De acuerdo a nuestro contrato de arrendamiento, los trabajos que se pueden realizar dentro de los locales son:



Trabajos de adaptación, readaptación, remodelación y de ornato sin que ello afecte de manera sustancial la estructura del local.



Prohibido tirar muros, trabajos estructurales y de albañilería.



El proveedor seleccionado debe garantizar la entrega de los siguientes **documentos**:



## **I.N.E.**

del representante legal



## **Acta Constitutiva**

*(en caso de ser persona moral)*



## **R.F.C.**

Copia de inscripción con dirección fiscal, giro y régimen



## **Comprobante de domicilio**



## **Solicitud de alta de prestadores de servicios**

*(la cual debe ser llenada por la oficina ODQ y debe contener el nombre y firma del director de la oficina supervisora).*



## **Solicitud pago transferencia bancaria**



## **Estado de cuenta bancario**

*(sólo encabezado donde se lee el número de cuenta y cuenta CLABE).  
En caso de apertura de cuenta debe incluir hoja membretada y sellada por el banco en la cual se indica el número de cuenta y CLABE interbancaria).*



## **Formatos de Conflicto de Interés y Normas Operativas**



**En esta solicitud les ayuda su ejecutivo de Atención a Oficinas**

Para la elaboración de la solicitud de orden de pago, nos deben enviar la factura en formato **PDF** con su archivo **XML** de acuerdo a los requerimientos del **SAT**.

**☰ Es responsabilidad de los proveedores el correcto llenado de la factura.**

**El pago se verá reflejado en la cuenta del proveedor después de 5 días hábiles posteriores a la entrega de la factura.**



La factura entregada debe tener los siguientes datos de acuerdo a los requerimientos del **SAT**:

**Método de pago: PPD** (*Pago parcial diferido*)

**Forma de pago: 99 Por definir** (*para pagos vía transferencia*)

**Método de pago: PUE** (*para pagos vía reembolso y la forma de pago dependerá si fue en efectivo, tarjeta de débito, tarjeta de crédito, etc.*)

01 Efectivo

04 Tarjeta de Crédito

28 Tarjeta de Débito

☰ **Omitir la palabra anticipo o finiquito.**

**Pago 1: 50%** el monto total validado

**Pago 2: 50%** al finalizar los trabajos contra entrega de garantía y reporte fotográfico.

## Llenado de Facturas:

ACTIVIDAD	UNIDAD	CLAVE DE UNIDAD	CLAVE DEL SERVICIO / PRODUCTO
Carpintería	Servicio	E48	72152300 - Servicios de Carpintería
Tablaroca	Servicio	E48	30161503 - Drywall (Tablaroca)
Pintura Interior y Exterior	Servicio	E48	73181104 - Servicios de Pintura
Cancelería de Aluminio	Servicio	E48	30171613 - Paredes de Vidrio (cancelería, Canceles)
Equipos de Aire Acondicionado	Pieza	H87	40101701 - Aires Acondicionados (Aire Acondicionado)
Instalaciones de Equipos Mini Split	Servicio	E48	72101511 - Servicio de Instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados
Instalaciones Eléctricas	Servicio	E48	72151500 - Servicios de sistemas eléctricos (servicios de instalaciones eléctricas)
Anuncios Luminosos (instalación y mantenimiento)	Servicio	E48	72102900 - Servicios de Mantenimiento y reparación de instalaciones
Vinil Microperforado o Corte de Vinil	Servicio	E48	60121135 - Películas de Acetato, Vinilo o Poliéster
Anuncio Luminoso (impresión)	Servicio	E48	60111300 - Letras y Números Decorativos
Rotulación de Fachada	Servicio	E48	72151302 - Servicio de Pintura Comercial

**ES RESPONSABILIDAD DE LOS PROVEEDORES EL CORRECTO LLENADO DE LA FACTURA.**

## 12. PERMISOS ANTE AUTORIDADES MUNICIPALES O ESTATALES

### IMPORTANTE

#### LEA CUIDADOSAMENTE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Licencia de funcionamiento / *(trámite municipal)*
- Uso de suelo / *(validado con la carta intensión / trámite municipal )*
- Constancia de protección civil / **de acuerdo a los requerimientos de Protección Civil de la localidad**
- Plan de protección civil o programa de protección civil **lo realiza un 3er. acreditado en protección civil (local, municipal, estatal, federal)**
- Uso de suelo, licencia de funcionamiento, constancia de protección civil o programa interno de protección civil; deben ser enviados en el correo de apertura o cambio de domicilio
- Permiso para la colocación de anuncio o letrero exterior, de acuerdo al reglamento de construcción de cada localidad. En caso de no existir deberán presentar escrito en hoja membretada y sellada por el municipio.

**ESTOS PERMISOS DEBEN DE ESTAR VIGENTES ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

**Los permisos tienen vigencia, mismos que deben ser vigilados por el representante de la oficina ODQ para tramitar la renovación correspondiente**

# 13. LOGOTIPO DE ACRÍLICO SOBRE BASE HAIDA

Logotipo de acrílico montado sobre una base Haida,  
provisto por la empresa.

**Para apertura de nuevas oficinas**

Quálitas®



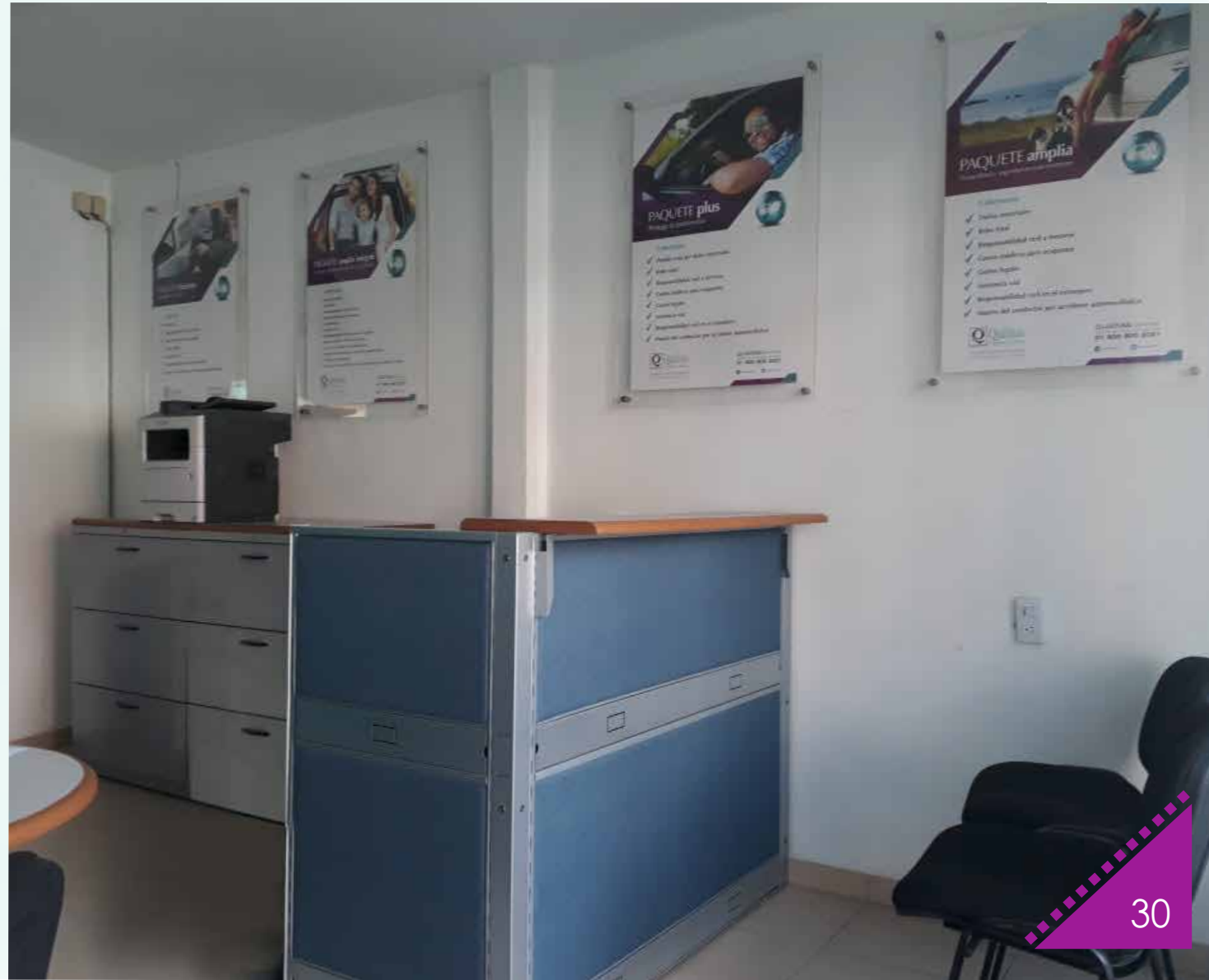
# 13. LOGOTIPO DE ACRÍLICO SOBRE BASE HAIDA



## Para apertura de nuevas oficinas

5 Pósters de Coberturas provistos por la empresa.

- Paquete **AMPLIA**
- Paquete **PLUS**
- Paquete **LIMITADA**
- Paquete **AMPLIA INTEGRAL**
- Paquete **BÁSICO**



# ❖ Casos de éxito





**Qualitas**  
COMPAÑÍA DE SEGUROS.

Aseguramos autos,  
cuidamos personas.

**(675) 866 8718**

vguerrero@qualitas.com.mx  
www.qualitas.com.mx

**Qualitas**

Aseguramos autos  
cuidamos personas

MOTOS

AUTOS

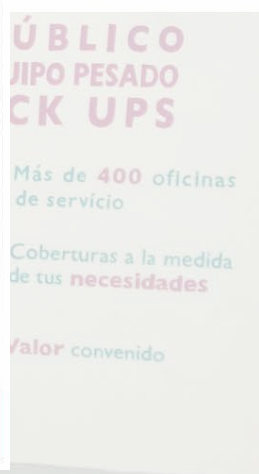
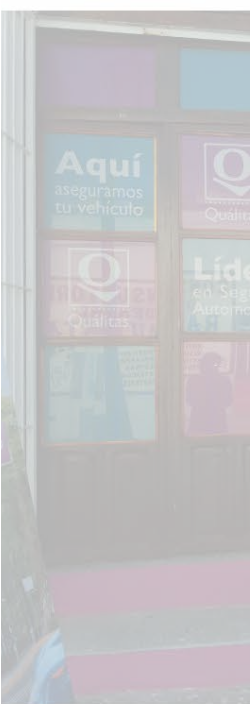
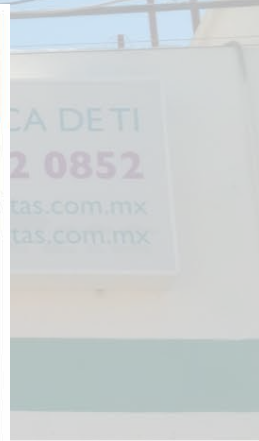
EQUIPO PESADO

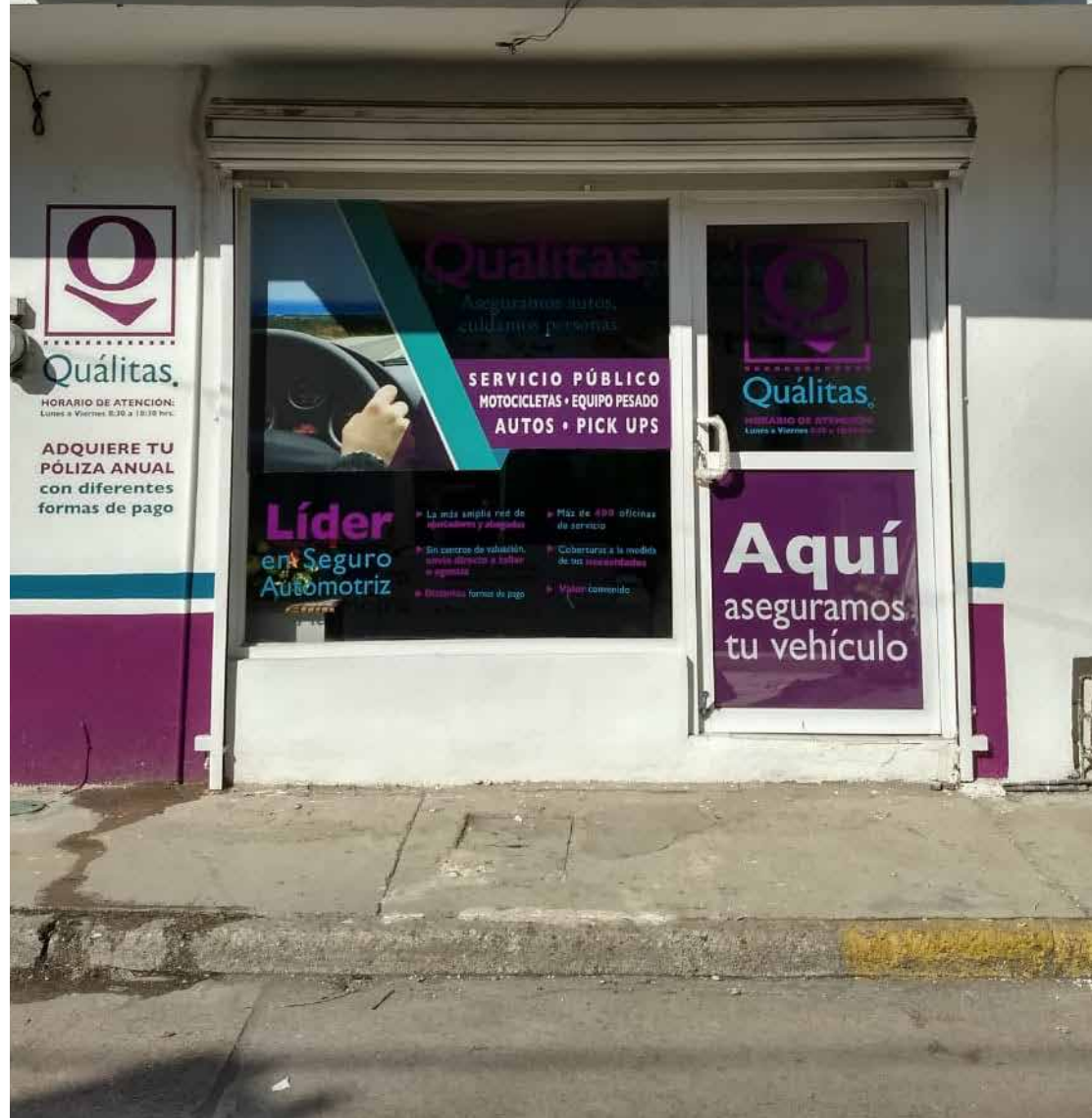
**ADQUIERE TU  
PÓLIZA ANUAL**

con diferentes  
formas de pago

**SERVICIO PÚBLICO  
MOTOCICLETAS · EQUIPO PESADO  
AUTOS · PICK UPS**

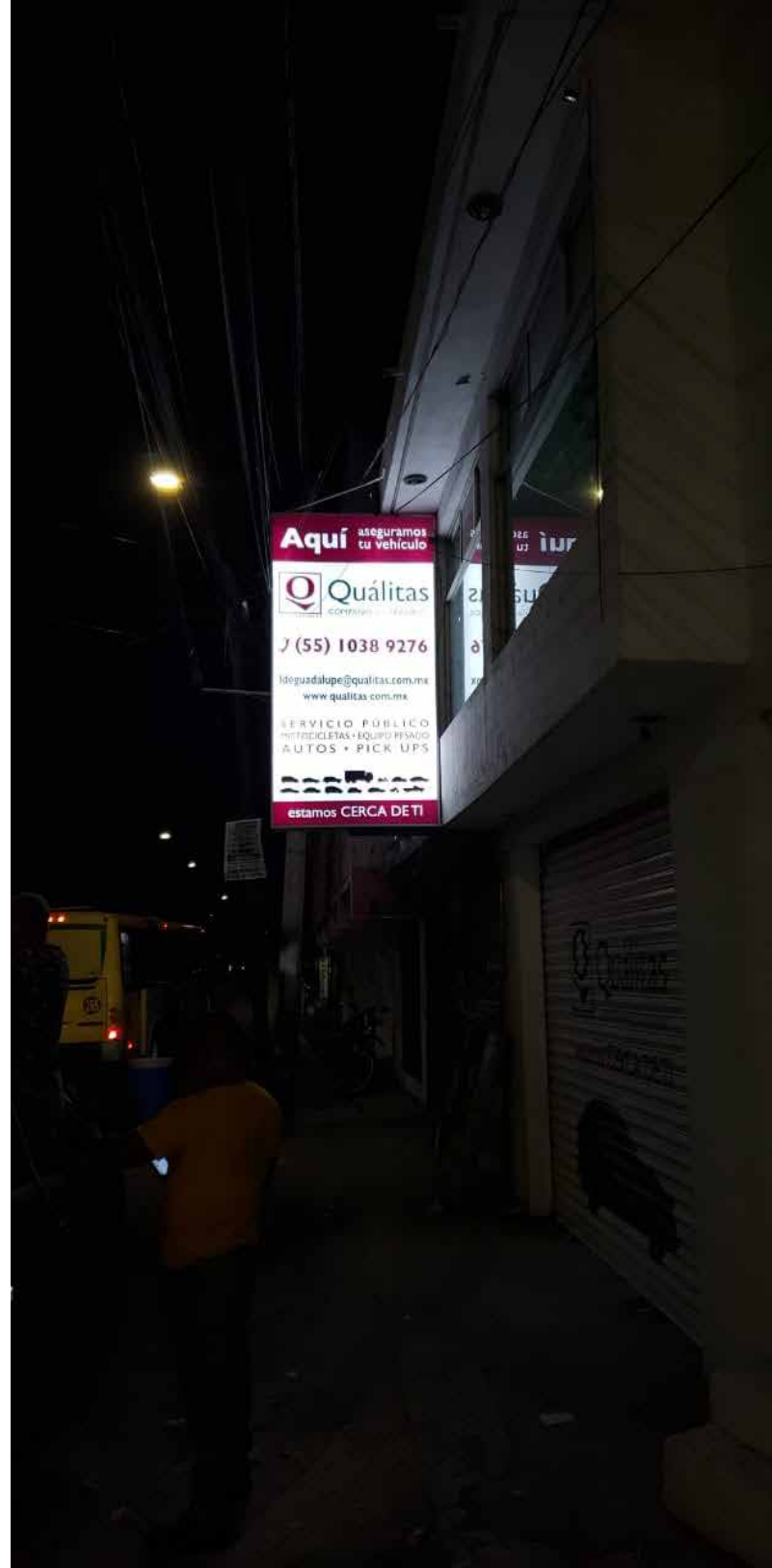














# Quálitas Compañía de Seguros



**Especialistas en seguro automotriz**  
Estamos más **cerca** de ti  
**(448) 278 0479**  
amealco@qualitas.com.mx / www.qualitas.com.mx

**Casos de éxito**  
**Pueblos Mágicos**







**Aquí**  
aseguramos  
tu vehículo

Teléfono:  
**01(728)282 21**

Sinistros:  
**01 800 800 2880**  
**01 800 288 6700**

ferma@qualitas.com.mx  
www.qualitas.com.mx



HORARIO DE ATENCIÓN:  
Lunes a Viernes  
8:30 hrs.

**ABIERTO**



# Quálitas®

COMPAÑÍA DE SEGUROS

## Quálitas

Aseguramos autos,  
cuidamos personas.

Líder  
en Seguro  
Automotriz

ADQUIERE TU  
POLIZA ANUAL  
con diferentes  
formas de pago

EQUIPO PESADO

MOTOCICLETAS

AUTOMÓVILES



 **Quálitas**  
Compañía de Seguros

  
Quálitas



- Asegúrense del **envío completo de información** referente al local, de los proveedores y sus respectivos presupuestos.
- Los presupuestos son por diseño de imagen y por mejoras al local. **Evitar trabajos estructurales.**
- **Asegurar permisos legales vigentes antes** de ocupar el inmueble.
- **Quálitas paga directamente a proveedores.**

**Para otorgarte un mejor servicio, considera los siguientes tiempos de entrega:**

- Elaboración de plano = **2 días**
- Elaboración de diseños = **5 días**
- Validación de presupuestos = **3 días**
- Alta de proveedor = **4 días**
- Pago a proveedor = **5 días**



## Dudas o comentarios

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Aseguramos autos

cuidamos personas

## DATOS DE CONTACTO



**Arq. Guadalupe Martínez**

[gmartinez@qualitas.com.mx](mailto:gmartinez@qualitas.com.mx)

Teléfono: 50-02-58-54

---

**Lic. Martha Salazar**

[masalazar@qualitas.com.mx](mailto:masalazar@qualitas.com.mx)

Teléfono: 50-02-55-30

---

**Lic. Jaime Tovar**

[jtovar@qualitas.com.mx](mailto:jtovar@qualitas.com.mx)

Teléfono: 50-02-58-53